



Employeur

Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 15 159 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

Service

Direction des espaces publics

Agent technique polyvalent/ spécialité magasinier

Missions

- Réception, rangement et distribution des produits à destination des différents services
- Reconnaître et vérifier les produits ou marchandises
- Organiser le rangement des pièces, outillages ou matériels en fonction de l'espace disponible et des conditionnements
- Organiser la distribution au sein des différents services demandeurs
- Décharger des marchandises
- Respecter les procédures de déchargement et de réception
- Préparer les marchandises pour l'entreposage ou l'envoi
- Manipuler et stocker en sécurité des produits dangereux
- Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
- Reconnaître les pictogrammes
- Reconnaître, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage
- Utiliser un programme d'application pour la gestion des stocks
- Réalisation régulière d'inventaire
- Comprendre les bons et documents de réception
- Comprendre les formulaires et documents d'entreposage
- Comprendre les formulaires et documents d'expédition
- Identifier sur une application informatique la quantité des produits
- Gestion des commandes d'approvisionnement
- Préparer et établir une commande
- Négocier avec différents fournisseurs
- Entretien des locaux et des outils
- Nettoyer les matériels, outils et locaux après usage
- Ranger méthodiquement les produits et outils
- Contrôler l'application des normes hygiène et sécurité
- Contrôler la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux produits stockés et aux locaux
- Contrôler le respect des règles de sécurité pour les agents magasiniers
- Organiser le tri des déchets du magasin
- Transport ponctuel des personnes en VL dans l'optique de polyvalence des missions



Activités

Réception, rangement et distribution des produits aux différents services. Manipulation et stockage des produits. Réalisation régulière d'inventaire et gestion des commandes d'approvisionnement. L'agent est garant de l'entretien des locaux et des outils mais aussi de la mise en œuvre des consignes de sécurité pour les agents et les biens stockés. L'agent devra assurer exceptionnellement l'entretien et le dépannage des installations dans les bâtiments de la commune et participer à la maintenance de premier niveau en lien avec les autres corps de métier de la régie.

Détails

➤ SAVOIR :

- Savoir adapter ses gestes et postures
- Être capable de travailler en autonomie et en équipe
- Savoir organiser son temps de travail
- Savoir être discret
- Savoir gérer les priorités et les urgences
- Être disponible et réactif
- Savoir s'adapter
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Savoir rendre compte
- Avoir des qualités relationnelles
- Savoir gérer les situations urgentes
- Connaître les matériaux et matériels des différents spécialités des services techniques

➤ SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :

- Connaître les règles de sécurité liées aux travaux.
- Contrôler la gestion
- Utiliser l'outil informatique
- Utilisation du logiciel OFFICE (Word, Excel, ...)
- Contrôler les normes de fabrication des produits et fournitures, pièces et matériels sur le marché.
- Être apte physiquement pour effectuer toutes les tâches quotidiennes de magasinier.
- Posséder le CACES catégorie 3
- Port des EPI
- Savoir assurer la polyvalence au sein des équipes.
- Savoir établir une relation de confiance avec le cadre.
- Savoir travailler en binôme et avoir le sens du travail en équipe.
- Savoir rendre compte des problèmes techniques rencontrés lors des interventions à sa hiérarchie.

- rattachement hiérarchique : directeur des espaces publics
- cadre d'emplois : adjoint technique
- temps de travail : 37h30 par semaine

Contact et informations complémentaires

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre 1918

95360 MONTMAGNY

Téléphone collectivité : 01 34 28 69 00

Adresse e-mail : magali.saint-marc@ville-montmagny.fr