



## Employeur

### Mairie de MONTMAGNY

*Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)*

Commune de 14632 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

## Service

Direction de la petite enfance

### Psychologue

## Missions

Le psychologue intervient dans l'ensemble des équipements de la petite enfance (trois crèches collectives, une crèche familiale et un relai petite enfance) avec les missions suivantes :

Il accompagne les agents de la petite enfance et les assistants maternels employés par des particuliers dans leur réflexion lors de la prise en charge des enfants ;

- Il soutient la parentalité ;
- Il oriente les familles d'enfants avec des situations particulières ;  
Il anime des séances d'analyse sur les pratiques professionnelles.

## Activités

### ACTIVITES

- Observer les enfants en groupe ou individuellement, repérer les enfants qui présentent des difficultés, soutenir et donner des conseils aux équipes, y compris aux assistantes maternelles de la crèche familiale et aux assistants maternels employés par des particuliers fréquentant le relai petite enfance ;
- Favoriser la parole de chacun autour de l'histoire de l'enfant ;
- Soutenir la parentalité ;
- Recevoir les agents à leur demande ;
- Rencontrer les parents à leur demande ou sur proposition de la directrice ;
- Orienter les parents lorsque c'est nécessaire vers des relais extérieurs (CMP, consultations privées, etc) ;
- Co animer les réunions éducatives ;
- Amener l'ensemble des intervenants auprès des enfants à se remettre en question pour un travail de qualité auprès de l'enfant et de sa famille ;
- Amener une réflexion collective portant sur l'enfant à partir d'outils ;
- Favoriser la communication entre tous les membres de la structure ;
- Être le médiateur et le conciliateur des actions menées pour le bien-être de l'enfant et de sa famille ;
- Participer aux réunions pédagogiques et de coordination selon les thèmes ;
- Animer des séances d'analyse de pratiques professionnelles pour les professionnels auprès des enfants afin de les soutenir et faire évoluer les pratiques si nécessaire selon le cadre réglementaire ;



- Échanger avec le directeur petite enfance à sa demande ou lorsque le psychologue estime que c'est nécessaire pour le bon fonctionnement du service ;
- Participer aux réunions de parents selon les thèmes ;
- Former les agents sur des thèmes spécifiques, selon les besoins ;
- Participer à la mise à jour du projet d'établissement.

## RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

Le psychologue collabore avec une équipe pluridisciplinaire à la direction petite enfance, au secrétariat, avec les directrices et il est en contact avec les familles, la PMI et différentes institutions.

### Détails

- Positionnement hiérarchique : directeur du service petite enfance,
- Cadre d'emploi : psychologue,
- Diplôme en psychologie exigé avec une expérience de 5 ans minimum au sein d'un service, d'un EAJE ou dans l'animation des pratiques professionnelles,
- Lieu d'affectation : pôle petite enfance « mes premiers pas » et dans les crèches,
- Type de contrat : poste permanent,
- Temps de travail : contrat annualisé sur une moyenne de 9.5 heures/semaine, un jour par semaine par site et animation des APP le soir entre 19H00 et 22H00

#### ➤ SAVOIR :

- Connaître le développement psychoaffectif et psychologique de l'enfant,
- Appréhender le cadre réglementaire régissant la petite enfance (décrets, règlement de fonctionnement, projet d'établissement, référentiel national de la qualité d'accueil du jeune enfant, etc),
- Savoir conduire et animer une réunion,
- Maîtriser les outils informatiques.

#### ➤ SAVOIR-FAIRE

- Connaître les techniques d'animation de groupe et de gestion des conflits,
- Être autonome dans ses fonctions en sachant rendre compte à sa hiérarchie,
- Appliquer les règles du secret professionnel et du devoir de réserve,
- S'adapter au fonctionnement de l'institution,
- Être capable de travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire,
- Être force de propositions.



➤ **SAVOIR-ETRE :**

- Avoir des qualités relationnelles et le sens du service public,
- Avoir le sens des responsabilités,
- Avoir la capacité de recul et d'analyse.

**Contact et informations complémentaires**

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre 1918

95360 MONTMAGNY

Téléphone collectivité : 01 34 28 69 00

**Adresse e-mail :** [magali.saint-marc@ville-montmagny.fr](mailto:magali.saint-marc@ville-montmagny.fr)