



## Employeur

### Mairie de MONTMAGNY

*Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)*

Commune de 14 632 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

## Service

Direction de la petite enfance

## Educateur de jeunes enfants

### Missions

L'éducateur de jeunes enfants est chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants. Il a pour mission, avec l'équipe et dans le respect de la personne et de ses droits, de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants confiés en EAJE. Il concourt à leur socialisation en vue notamment de les préparer à la vie scolaire. Le positionnement de l'EJE lui confère également une mission d'accompagnement à la parentalité.

### Activités

- Être un relais entre l'équipe, les parents et la direction
- Accompagner l'enfant et sa famille tout au long de l'adaptation et pendant la durée de son admission
- Communiquer avec les parents, les soutenir dans leur fonction en créant un climat de confiance et d'échanges
- Faire remonter les informations auprès de la directrice, transmettre les informations à l'équipe
- Proposer des thèmes de réunions pour réfléchir sur les pratiques professionnelles quotidiennes
- Participer aux différentes réunions et collaborer au travail d'équipe
- Savoir encadrer, fixer des limites, cadrer
- Assurer auprès de l'équipe un rôle de relais, de formation et de moteur dans l'organisation
- Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc.)
- Organiser et animer des activités d'éveil aux enfants, les accompagner lors des animations extérieures (sortie, conte, médiathèque, etc)
- Favoriser l'apprentissage des règles de vie en collectivité
- Connaître le protocole médical et savoir être réactif
- Administrer les médicaments sous la responsabilité de l'IDE
- Prendre en charge les enfants tout au long de la journée
- Aménager l'espace et s'assurer que l'environnement soit sécurisant pour les enfants,
- Veiller aux règles d'hygiène et aux normes de sécurité
- Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et en informer la responsable
- Gérer les regroupements d'enfants inter structures en partenariat avec les équipes
- Optimiser les places
- Gérer les stocks et préparer les commandes en collaborant avec l'équipe
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique
- Participer aux différentes manifestations du service (ex. : fêtes, sorties, etc)
- Remplacer dans les différentes structures petite enfance pour assurer les normes d'encadrement
- Encadrer les stagiaires



## Détails

- Déplacements : sur les différents sites de la ville ou à l'extérieur de la commune.
  
- **SAVOIR :**
  - Connaissance du développement psychomoteur, psychique et affectif de l'enfant
  - Suivre la législation et la réglementation en vigueur dans le domaine de la petite enfance
  - Connaissance du règlement de fonctionnement, du protocole médical, du projet d'établissement et du projet éducatif global
  
- **SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :**
  - Avoir des qualités relationnelles, être à l'écoute
  - Aptitude à travailler en équipe
  - Faire preuve de dynamisme et être créative
  - Être disponible et organiser son travail avec méthodologie
  - Savoir garder de la distance, rester professionnel, ne pas s'impliquer personnellement
  - Appliquer les règles du secret professionnel et du devoir de réserve
  - Savoir se remettre en question et s'adapter au fonctionnement de l'institution
  - Ne pas juger les familles
  - Avoir le sens du service public
  - Être force de propositions

### **I. Contraintes et risques particuliers associés au poste**

- Les congés sont à prendre pendant les fermetures de la structure.
- Lors des regroupements d'enfants ou en cas de remplacement dans les structures pour assurer les normes d'encadrement, le lieu et les horaires de travail peuvent être modifiés.
- Grande disponibilité au niveau des horaires (entre 7H30 et 19H00)
- Être joignable par téléphone

## Profil recherché

- **SAVOIR :**



- connaissance du développement psychomoteur de l'enfant
- connaissance de la législation
- connaissance du règlement de fonctionnement
- connaissance des règles HACCP mises en place dans les structures

➤ **SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :**

- établir une relation de qualité et de confiance avec les enfants et leurs parents
- avoir le sens du service public
- savoir animer, être créative, organisée
- savoir déceler un problème
- se maîtriser dans une situation d'urgence et être réactive
- savoir se remettre en question
- être force de proposition
- ne pas juger les familles et garder la juste distance
- être capable de travailler en équipe
- appliquer les règles du secret professionnel

➤ **AUTRES :**

- encadrement des stagiaires
- participation aux différentes manifestations (ex. : fêtes, sorties, etc)

**Contraintes et risques particuliers associés au poste**

Les congés sont à prendre pendant les fermetures de la crèche

**Contact et informations complémentaires**

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre 1918

95360 MONTMAGNY

Téléphone collectivité : 01 34 28 69 00

**Adresse e-mail :** [sophie.perros@ville-montmagny.fr](mailto:sophie.perros@ville-montmagny.fr)

[magali.saint-marc@ville-montmagny.fr](mailto:magali.saint-marc@ville-montmagny.fr)