



Employeur

Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 14 277 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

Service

Direction de l'urbanisme et de l'aménagement durable

Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable

Missions

Organiser, suivre et faire aboutir les activités et missions courantes de la direction dans le respect des échéances et procédures fixées par les Elus et la direction générale des services (instruction des autorisations d'urbanisme, respect et contrôle de l'application du droit des sols, accueil des pétitionnaires, prévention des contentieux, suivi de dispositifs particuliers du type « permis de louer » ...).

Mettre en œuvre en lien avec les Elus, les partenaires et le reste de la collectivité, les différentes orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement ainsi que les différents projets et opérations d'aménagement urbain de la commune.

Organiser, mettre en œuvre, suivre et évaluer les documents d'urbanisme et de planification urbaine, en lien notamment avec les partenaires et le réseau institutionnel

Activités :

- Suivre les autorisations d'urbanisme, la dématérialisation des ADS et la gestion des permis de louer, dans le respect des règles en vigueur et des procédures et délais fixés par les Elus et la direction générale
- Prévenir les contentieux, suivre et gérer les dossiers de précontentieux et de contentieux en lien avec le conseil juridique de la collectivité
- Suivre les documents supra communaux en lien avec les différents partenaires
- Mettre en place d'une veille foncière, suivre et traiter les cessions-acquisition /préemption
- Suivre et gérer les procédures de mise en sécurité
- Organiser l'accueil et le conseil du public
- Gérer et suivre le budget du service

En lien étroit avec la direction générale des services :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement et conseiller les Elus
- Gérer la planification urbaine
- Superviser les projets d'aménagement urbain

Détails :

Grade de catégorie A : Attaché ou ingénieur

Cadre d'emploi des attachés

Type de contrat : Titulaire – Contractuel - Emploi permanent à temps complet

Sous l'autorité du directeur général de service

Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité

Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime

RTT et télétravail

Avantages divers (Comité des œuvres sociales et comité National d'Action Sociale, restauration sur place, parcours de formation, forfait mobilité durable)



Profil recherché :

Formation supérieure en aménagement et urbanisme (MASTER) avec une bonne culture juridique en matière d'urbanisme réglementaire et opérationnel, de domanialité, de droit des contrats et une appétence pour les sujets environnementaux.

Maîtrise du fonctionnement et des enjeux des collectivités territoriales.

Capacité à travailler en temps contraint et dans le respect des délais imposés par la réglementation et les Elus.

Capacités managériales et qualités relationnelles.

Une expérience significative sera appréciée.

Vous faites preuve de rigueur, méthode et d'une forte réactivité.

Permis B

Contact et informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre 1918

95360 MONTMAGNY

Téléphone : 01 34 28 69 00

Adresse e-mail : magali.saint-marc@ville-montmagny.fr