



N° 2023-001

**SYNDICAT INTERCOMMUNAL
POUR L'ÉTUDE ET L'AMÉNAGEMENT DE LA BUTTE PINSON
Montmagny- Groslay - Pierrefitte – Villetaneuse**

Comité syndical du 09 février 2023

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

<u>Nombre de conseillers :</u> en exercice.....8 présents.....7 pouvoir.....1 absent.....0	L'an deux mille vingt-trois, le NEUF FÉVRIER à dix-neuf heures, Le comité syndical du Syndicat intercommunal d'étude et d'aménagement de la Butte pinson, légalement convoqué par courrier et par courriel le 02 février 2023 et par affichage du 02 février 2023, s'est réuni au 10 rue du 11 novembre 1918 à Montmagny, sous la présidence de Monsieur Patrick FLOQUET, Président du syndicat.
--	--

Présents :

M. FLOQUET représentant la ville de Montmagny ;
M. CLOUET représentant la ville de Groslay ;
M. FOURCADE représentant la ville de Pierrefitte-sur-Seine ;
M. EL KHALOUI représentant la ville de Villetaneuse ;
M. NARBONI représentant la ville de Montmagny ;
M.CITO représentant la ville de Groslay ;
Mme MARMIGNON représentant la Ville de Villetaneuse.

Était absente excusée et avait donné pouvoir :

Mme SEFAIHI avait donné pouvoir à M. FOURCADE.

Invités :

Monsieur TRINQUIER, Directeur général des services ;
Monsieur MULLOT, Secrétaire Général du S.I.E.A.B.P ;
Monsieur LESERRE, Comptable du S.I.E.A.B.P.

Monsieur CITO est désigné secrétaire de séance.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.

OBJET : Approbation du procès-verbal de la séance du comité syndical du 07 décembre 2022

1 – EXPOSÉ DES MOTIFS

Le procès-verbal de la séance du 07 décembre 2022 qui est joint en annexe présenté par Monsieur le Président est soumis à l'approbation des membres du comité syndical.

2 - PROJET DE DÉLIBÉRATION



Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu les statuts du S.I.E.A.B.P. ;

Vu le règlement intérieur du comité syndical ;

Ayant entendu l'exposé de son rapporteur ;

Le comité syndical, après en avoir délibéré, et à l'unanimité,

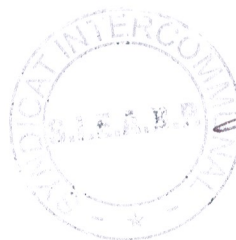
-  **APPROUVE** le procès-verbal de la séance ordinaire du comité syndical en date du 07 décembre 2022 ;
-  **CHARGE** Monsieur le Président, ou toute personne habilitée par lui, d'accomplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Fait à Montmagny, le 09 Février 2023

Pour extrait certifié conforme,

Le Président, Patrick Floquet

ACTE CERTIFIÉ EXÉCUTOIRE	
Reçu en sous-préfecture le.....	21 FEV. 2023
Publié le.....	21 FEV. 2023
Notifié le.....	21 FEV. 2023
Montmagny, le.....	21 FEV. 2023
Le Président du S.I.E.A.B.P. Patrick FLOQUET	



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours dans un délai de deux mois devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, à compter de sa publication.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and up-to-date.