



Employeur

Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 14 277 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

Service

Direction informatique et téléphonie

Technicien informatique et de téléphonie

Missions

Placé(e) sous l'autorité du responsable informatique, vous assurez l'administration et la pérennité du réseau sur l'ensemble des sites.

ACTIVITES :

La gestion des infrastructures réseaux et systèmes de la ville de Montmagny

La mise en œuvre et le maintien d'une politique de sécurité informatique sur l'ensemble des structures.

Assurez le bon fonctionnement de la messagerie sur l'ensemble de la collectivité.

Assurer la maîtrise d'ouvrage auprès des prestataires sur les déploiements des architectures choisies.

Suivi du fonctionnement du parc informatique (installation, paramétrage des logiciels...)

Assistance bureautique aux utilisateurs.

Assurer la maintenance au second degré sur l'ensemble du réseau et de la téléphonie dans un second temps

Vous avez la responsabilité de la mise à jour des documentations relatives à votre domaine d'intervention.

Tenue de l'inventaire

Profil recherché :

Vous êtes organisé(e) et méthodique, vous avez de réelles qualités rédactionnelles et une forte aptitude au travail en équipe.

Systèmes d'exploitation des serveurs (Windows serveur 2003/2008/2012, Linux apprécié).

L'administration des serveurs (contrôleur de domaine, DNS, gestion des utilisateurs (Active directory), DHCP, GPO, WSUS, AIK, WDS, MDT périphériques et imprimantes,...).

L'administration du serveur de messagerie (exchange 2003).

La connaissance d'Oracle et SQL server, Business Objects, Apache serait appréciée.

Vous avez des compétences sur les réseaux locaux et étendus (WAN et VLAN) - (protocoles TCP/IP, FTP, QOS).

Configuration Switch et routeurs, VPN, Firewall, proxy.

Systèmes d'exploitation de stations de travail (Windows XP, Seven, 10) Outils bureautiques

Microsoft Office 2007/2010, Open Office.



Gestion du parc d'imprimantes et de photocopieurs, configuration sécurisée des photocopieurs (scanner vers répertoire et boîte mail des utilisateurs)

Gestion de la téléphonie dans un second temps

L'installation et le paramétrage des postes téléphoniques sur PABX, configuration des postes numériques, analogiques, IP dans le futur.

Le diagnostic de 1er et 2ème niveau des incidents téléphoniques.

Ecoute, rigueur et sens du service à l'utilisateur sont des qualités indispensables à la bonne appréhension de ce poste.

Catégorie B
Grade Technicien
Emploi permanent à temps complet 37h30/semaine

Contact et informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire
10 rue du 11 Novembre 1918
95360 MONTMAGNY
Téléphone collectivité : 01 34 28 69 00

Adresse e-mail : michel.jakomulski@ville-montmagny.fr
magali.saint-marc@ville-montmagny.fr