

# CHARGÉ DE MISSION POLITIQUE DE LA VILLE ET DU PÔLE VIE ASSOCIATIVE (H/F)



VilledeMontmagny.fr

## Employeur

Mairie de MONTMAGNY  
10 rue du 11 Novembre  
95360 MONTMAGNY

Commune de 14 021 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée.

## DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

**Grade de catégorie A**

**Filière administrative**

**Type de contrat :** Titulaire - Contractuel - Temps complet

**Direction :** Centre social et politique de la ville

**Sous l'autorité de :** Directeur de la politique de la ville

## MISSIONS

- Assurer l'organisation, la coordination et l'animation de la mission politique de la ville ;
- Suivi renforcé des opérateurs de la Politique de la Ville ;
- Appui technique et financier dans l'optimisation des crédits à rechercher ;
- Suivi et évaluation des actions ;
- Assurer le développement du tissu associatif, des pratiques collectives et du lien social.

### **Assurer l'organisation, la coordination et l'animation de la mission politique de la ville :**

- Organiser, coordonner et animer des groupes de travail découlant des enjeux déclinés dans le Contrat de Ville en partenariat avec la Communauté d'Agglomération et des instances : appel à projets annuel, accompagnement des porteurs de projets, actualisation du diagnostic de territoire et indicateurs d'évaluation ;
- Conduire une démarche de gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP) à l'échelle des quartiers prioritaires et assurer le suivi de la taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) ;
- Définir en articulation avec des actions prioritaires pour les quartiers sur la base du Contrat de Ville ;
- Prospecter, sensibiliser et mobiliser de nouveaux acteurs autour des objectifs opérationnels du contrat ville ;
- Contribuer à la coordination territoriale des Quartiers Prioritaires de la Ville (QPV) ;
- Formaliser les liens avec l'état.

### **Suivre les opérateurs de la Politique de la Ville :**

- Être en relation avec les associations intervenant dans le cadre de l'ensemble des dispositifs liés à la Politique de la Ville : visites sur site, contrôle de l'exécution des actions financées, instruction et accompagnement de leurs projets ;
- Suivre, instruire et coordonner des demandes de subventions des associations et acteurs partenaires dans les domaines de l'accès aux droits, à la santé, à la culture, aux sports et sur 3 thématiques transversales :
  - Égalité femmes – hommes,
  - Lutte contre les discriminations,
  - Lutte contre toutes formes de replis communautaires ;
- Mettre en œuvre et suivi des outils liés au contrôle associatif a posteriori des subventions liées au contrat de ville.

### **Appui technique et financier dans l'optimisation des crédits à rechercher :**

- Accompagner la recherche de financements de droit commun.

### **Suivre et évaluer des actions :**

- Aider au montage et à l'évaluation des projets ;
- Suivre l'exécution des engagements énoncés et des fiches actions constitutives du Contrat de Ville.

### **Assurer le développement du tissu associatif et des pratiques collectives :**

- Construire les outils d'implication citoyenne et relancer le dynamisme associatif de la Ville ;
- Assurer la conception et la mise en œuvre des politiques associatives et de développement de la citoyenneté et de la démocratie participative avec les orientations stratégiques de la collectivité ;
- Travailler dans une démarche transversale et d'optimisation des ressources ;
- Assurer l'animation et le développement de projets et de partenariats ;
- Mobiliser les associations autour de projets s'inscrivant dans le cadre de l'action municipale ;
- Impulser la démarche d'implication des habitants, la mise en place d'actions du « aller vers » en lien avec les autres directions ;
- Assurer la recherche de financements et de partenariats.

## **AVANTAGES :**

- Rémunération statutaire ;
- Régime indemnitaire ;
- Prime annuelle ;
- Prestations actions sociales ;
- 37h30 et 15 RTT.

## PROFIL DU CANDIDAT

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (Master II...)
- Expérience significative sur les missions

### Savoirs :

- Relative autonomie dans la mise en œuvre des projets de développement et dans l'organisation du travail ;
- Représentation de la collectivité auprès des acteurs locaux et des partenaires institutionnels ;
- Force de proposition auprès de l'autorité ;
- Techniques rédactionnelles de rapport et de notes de synthèse ;
- Maîtrise du cadre réglementaire concernant les associations.

### Savoir-faire :

- Connaissance approfondie des politiques de la Ville et de la Rénovation Urbaine et ouverture sur les politiques de cohésion sociale ;
- Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial ;
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine du développement territorial ;
- Réseaux de professionnels (social, politique de la ville, tourisme, environnement, espace naturel, économique) ;
- Techniques de travail coopératif ;
- Techniques de médiation et de dynamique de groupe ;
- Modes et cadre juridique de la contractualisation entre acteurs ;
- Principes de démocratie locale et modes réglementaires de concertation et d'information ;
- Principes et techniques de la participation des habitants ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Disponibilité, sens du service public ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Créativité, adaptabilité et communication.

### Savoir-être :

- Rigueur
- Discrétion

## CONTACT

Merci de faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV : à l'attention de Monsieur le Maire.

Monsieur le Maire  
10 rue du 11 Novembre  
95360 MONTMAGNY

Ou par mail : [magali.saint-marc@ville-montmagny.fr](mailto:magali.saint-marc@ville-montmagny.fr)