

CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT PROJETS CULTURELS

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de MONTMAGNY
10 rue du 11 Novembre
95360MONTMAGNY

Commune de 14 021 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

Référence : 0095220800763701

Date de publication de l'offre : 26/08/2022

Date limite de candidature : 25/10/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : culturel

Lieu de travail :

Lieu de travail :

10 rue du 11 Novembre
95360 MONTMAGNY

Détails de l'offre

Grade(s) :

Adjoint adm. principal de 1ère classe
Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier : Culture > Patrimoines

Métier(s) : Chargé ou chargée des publics

Descriptif de l'emploi :

MISSIONS :

Sous l'autorité du directeur des affaires culturelles, la mission principale est de le seconder, en liaison constante avec les autres membres du service, dans le champ de la culture au sens le plus large possible et dans le domaine de l'animation festive.

Profil recherché :

Sens des relations humaines
Capacité d'adaptation
Sens de l'organisation
Réactivité
Principes de la médiation culturelle
Principes d'organisation événementielle techniques et outils d'information et communication

Missions :

Activités et tâches relatives au poste
Participation à la gestion du service :
Accueil du public dans le service et pendant les manifestations
Gestion des demandes de matériel et des stocks (alimentation et petits matériels)
Gestion des demandes de salles (réservation, état des lieux...)
Gestion et mise à jour des plannings des manifestations
Suivi budgétaire des manifestations et édition des bons de commande
Gestion des dossiers des associations culturelles
Polyvalence et transversalité avec les différentes structures du service (médiathèque et écoles des musiques et de

danse)

Organisation et mise en œuvre de projets culturels

Animation de la Micro-Folie : accueil du public et des scolaires, concevoir et présenter les séances et des événements au sein de celle-ci

Recherche des artistes pour les expositions (3 par an, une peinture / sculpture et deux photos)

Participer à la scénographie des expositions

Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, constituer des réseaux

Développer des logiques de coproduction de l'action publique avec les institutions

Mettre en cohérence les différents projets en fonction des orientations politiques de la collectivité

Formuler des propositions de programmation en veillant à ce que les événements se renouvellent

Livraison du matériel utile pour les différentes cérémonies et manifestations organisées par la ville

Promotion des projets et des équipements

Concevoir et organiser des événements autour d'un projet ou d'un équipement culturel

Planifier des manifestations et organiser leurs animations

Animation des partenariats

Organiser l'information et la concertation entre les partenaires

Formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet

Evaluation des projets culturels

Mesurer les effets et impacts des projets culturels et artistiques

Comparer les effets et impact au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont

Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures

Des compétences en sonorisation et éclairage serait un plus

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre

95360 MONTMAGNY

Téléphone collectivité : 01 34 28 69 00

Adresse e-mail : laura.bezin@ville-montmagny.fr / pierre.archer@ville-montmagny.fr