

Directeur(trice) financier et de la commande publique (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2021-10-230426** mise en ligne le

Employeur

Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 14 021 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée



Service

Direction Générale

Grade(s)

Attaché

Attaché principal

Famille de métiers

Finances

Porte d'entrée emblématique de l'EST du département du Val d'Oise (95), la commune de MONTMAGNY met en œuvre un ambitieux projet de mandat, qui va développer et améliorer la Ville par des projets de constructions, d'aménagements, économiques dans une volonté de développement durable et de préservation de l'environnement affirmée. Elle compte également renforcer une palette d'offres de services et d'équipements publics novateurs dans les secteurs culturels, sportifs, de la jeunesse, de réussite scolaire et professionnelle et de solidarité pour préserver un véritable cadre de vie de qualité et un certain bien vivre ensemble. Située dans la vallée de Montmorency elle contribue à l'aménagement du Parc Naturel Régional de 122 hectares de la Butte Pinson, avec l'Agence des Espaces Verts et le Syndicat Intercommunal de la Butte Pinson. Avec la fermeture du PN4 par la SNCF et la création des nouvelles voiries elle crée un véritable Eco quartier de 14 hectares avec GPA, articulé de manière ouverte et connectée avec le quartier des Lévriers qui fait l'objet d'attentions toutes particulières dans le cadre de la Politique de la Ville. Dotée d'un important tissu pavillonnaire, d'espaces naturels et de jardins, très bien desservie par un réseau de transports en commun la situant à 15 minutes de Paris, son développement économique est remarquable et les projets connexes nombreux, dans une véritable démarche de collaboration active avec La Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

Pour se faire, la Commune de Montmagny souhaite renforcer ses services et s'adjoindre les compétences de nouveaux cadres dont les qualités et les valeurs contribueront à la réussite de ses nombreux projets.

MISSIONS :

Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert ou experte financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage.

Conçoit et contrôle les contrats et leur mise en place. Accompagne le développement des compétences des agents du service sur de nouvelles techniques ou procédures d'achat. Intègre les outils de la commande publique afin d'engager une démarche d'achat dans la collectivité.

Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts.

Anime et coordonne les équipes placées sous son autorité.

1/ Finances :

- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre ;
- Élaboration du budget principal et des budgets annexes ;
- Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées ;
- Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives ;
- Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée ;

2/ Commande Publique :

- Planifier la commande publique d'achat : élaborer des outils de pilotage, accompagner les services dans la définition des besoins, apporter des solutions en cohérence avec les contraintes de la collectivité, définir et formaliser des procédures d'achat responsables et durables, organiser et assurer des formations internes ;
- Optimiser la qualité, les coûts et les délais des procédures ;
- Sensibiliser les services et élus sur les risques juridiques ;

3/ Contrôle de gestion et démarche analytique :

- Mise en place et animation des systèmes de pilotage ;
- Instauration et animation d'un dialogue de gestion ;
- Optimisation des ressources et amélioration des processus ;
- Conseil et aide à la décision en matière de gestion ;
- Management des risques ;
- Contrôle externe des satellites ;
- Animation de projets transversaux stratégiques ;

Profil du candidat

Niveau de Formation : BAC + 5 en droit et finances publiques, il (ou elle) devra justifier de plus de 5 ans d'expérience de direction de services et d'encadrement de multiples collaborateurs. Une expérience et une maîtrise des mécanismes de finances publiques, des instructions budgétaires et comptables, maîtrise de la comptabilité publique, grande maîtrise du cycle budgétaire et financier (ROB, BP, BS DM) et des plans de financement. Une expérience et une expertise confirmées à la Commande publique et à l'organisation d'une logique et démarche d'achats centralisés est exigée. Avoir une vision prospective du cadre budgétaire et financier pour notamment mettre en œuvre les outils de pilotage nécessaire à l'exercice de la fonction.

L'expérience du pilotage des projets transversaux est attendue, particulièrement dans le cadre des contrôles exercés par la CRC.

Manager confirmé, la gestion et l'animation d'équipes fournies lui ont permis de développer des valeurs de considération, de compréhension, d'entraînement fédérateur et de motivation des ressources personnelles.

Un sens de l'écoute et du dialogue, de la compréhension des attentes et des axes stratégiques et prioritaires à mettre en œuvre seront des qualités attendues dans le cadre du pilotage des objectifs stratégiques de gestion du projet de mandat de la collectivité.

Rigueur et précision, investissement et disponibilité.

Type d'emploi : Titulaire, Emploi Contractuel avec possibilité d'un emploi contractuel de plus longue durée (3-6-Cdi)

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

15/12/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre

95360 MONTMAGNY

Par mail : didier.cressot@ville-montmagny.fr / laura.bezin@ville-montmagny.fr