

Responsable du Club Ado et de l'accompagnement scolaire CLAS

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2021-03-209115** mise en ligne le **24/03/2021**

Employeur

Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 14 021 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée



Service

Direction du Service Jeunesse

Grade(s)

Adjoint d'animation
Adjoint d'animation principal de 1e classe
Adjoint d'animation principal de 2e classe

Famille de métiers

Education et animation

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Jeunesse.

Descriptif des tâches :

1/ Pédagogique :

- Former, encadrer et évaluer l'équipe d'animation ;
- Préparer les projets d'animations ;
- Elaborer le projet pédagogique et mettre en oeuvre des situations d'apprentissage dans le respect du projet éducatif de la ville.

2/ Administratives :

- Organiser l'accueil du public sur les accueils de loisirs (ouverture, inscription, encadrement, activités...)
- Réorganiser le projet de fonctionnement du Club 11/13 ans -Rédiger les bilans (CEJ/CAF ...)
- Tenir les différents dossiers, planning de l'équipe, déclaration DDCCS.

3/ Sécurité :

- Assurer la sécurité des biens et des personnes (physique et psychologique) ;
- Appliquer la législation en vigueur.

4/ Gestion :

- Gérer le budget (préparation et suivi) -Gérer le personnel (recrutement, intervention et suivi) ;
- Gérer le CLUB 11/13 ans et le matériel (inventaire et renouvellement).

5/ Partenariat :

- Développer le partenariat avec les familles, les collèges, les associations, les services municipaux, la CAF ;
- Coordonner le travail en équipe (animation, entretien).

Profil du candidat

1/ Compétences exigées :

- Bonnes capacités rédactionnelles - Sens du relationnel et esprit d'équipe - Maîtrise de l'outil informatique (word, Excel, max compta, Publisher, internet).
- Compétence relationnelles : savoir être à l'écoute et communiquer, autonome, disponible, fiable, dynamique, efficace, organisé, respect des règles de la confidentialité.
- Être capable de se positionner dans une fonction de directeur.

2/ Descriptif des tâches / missions - dispositif CLAS :

- Mettre en place un projet de fonctionnement/projet spécifique lié à la Réussite Educative dans le respect de celui de la ville ;
- Encadrer, animer et organiser l'équipe d'animateurs et les bénévoles ;
- Suivre les projets et leur réalisation en relation avec le Responsable du service ;
- Organisation et gestion des activités quotidiennes ;
- Accueillir, informer et communiquer avec le public accueilli (parents, écoles, collèges) ;
- Communiquer avec les partenaires (projet transversal) évènementiel (service scolaire, PRE...) ;
- Accueil et travail auprès d'un public élémentaires, collégiens, lycéens dans le cadre des activités au Service Jeunesse (programmation période scolaire + vacances scolaires). Exemple : "coup de pouce" ;
- Réaliser les bilans des projets (Acsé/CAT 95) ;
- Accueil et animation dans le cadre de l'accompagnement à la scolarité du Service Jeunesse ;
- Recruter les animateurs en lien avec le Responsable de service ;
- Participer à l'aménagement, au rangement et à l'entretien de la structure.

3/ Diplômes :

- BPJEPS Loisirs Tout Public + UC direction ALSH
- Formation BAFD souhaitée

Horaires adaptés aux besoins du Service.

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

25/03/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre

95360 MONTMAGNY

Par courriel : didier.cressot@ville-montmagny.fr laura.bezin@ville-montmagny.fr