

Chargé(e) de mission auprès du Directeur Général des Services

Référence RDVemploipublic.fr:

mise en ligne le

Employeur

Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 14 021 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée



Service

DIRECTION GENERALE

Grade(s)

Attaché

Attaché principal

Famille de métiers

Direction générale

Missions

Porte d'entrée emblématique de l'EST du département du Val d'Oise (95), la commune de MONTMAGNY met en œuvre un ambitieux projet de mandat, qui, de concert avec ses partenaires, va considérablement développer et améliorer la Ville. Cette volonté se traduit par des projets de constructions, des aménagements, un développement économique dynamique dans une volonté de développement durable et de préservation de l'environnement affirmée. Elle compte également renforcer une palette d'offres de services et d'équipements publics novateurs dans les secteurs culturels, sportifs, d'accompagnement de la jeunesse, de réussite scolaire et professionnelle, sociaux et de solidarité pour préserver un véritable cadre de vie de qualité et un certain bien vivre ensemble. Située dans la vallée de Montmorency elle contribue à la création et à l'aménagement du Parc Naturel Régional de 122 hectares de la Butte Pinson, riche d'une tradition, d'un monument et d'une histoire, avec l'Agence des Espaces Verts et le Syndicat Intercommunal de la Butte Pinson. Avec la fermeture du PN4 et les aménagements des nouveaux axes structurants portés par la SNCF et le CD95, elle crée un véritable Eco quartier de 14 hectares avec GPA, articulé de manière ouverte et connectée avec le quartier des Lévriers qui fait l'objet d'attentions toutes particulières dans le cadre de la Politique de la Ville. Dotée d'un tissu d'habitation pavillonnaire et d'espaces naturels et de jardins importants, traversée par la méridienne verte, les trames de liaisons et de déplacement vertes et douces sont privilégiées. Très bien desservie par un réseau de transports en commun la situant à 15 minutes de Paris, son développement économique est remarquable et les projets connexes nombreux, autant dans le parc technologique que dans les zones dédiées, développement dynamique porté par La Communauté d'Agglomération Plaine Vallée dans une véritable démarche de collaboration active sur toutes les compétences déléguées.

Pour se faire, la Commune de Montmagny souhaite renforcer ses services et s'adjoindre les compétences de nouveaux cadres dont les qualités et les valeurs contribueront à la réussite de ses nombreux projets.

MISSIONS :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et de Monsieur le Maire, il ou elle devra assurer la préparation, le montage, la veille statutaire et réglementaire concernant les dossiers stratégiques pilotés directement par le DGS.

Il ou elle sera amené(e) à préparer les Comités de pilotage des projets concernés en étant directement en relation opérationnelle avec les services concernés.

Il ou elle sera appelé(e) à représenter le cas échéant le DGS dans certaines réunions.

La modernisation de l'organisation générale de la collectivité et des services, la préparation et déploiement des grands axes stratégiques de gestion de la collectivité, la mise en valeur des ressources propres, l'accompagnement des collaborateurs dans le déploiement des outils de numérisation et de digitalisation vers une e@ministration, l'anticipation des moyens et ressources nécessaires à 6, 8 et 10 ans pour faire face aux grands projets d'aménagement et de construction d'équipements et de services publics nouveaux, un rôle de conseil et d'accompagnement dans le dialogue social et les instances paritaires, sont une grande parties des missions pour lesquelles des qualités relationnelles et de transversalité sont attendues.

Profil du candidat

De formation supérieure et avec une expérience en collectivité locale il ou elle dispose d'une aisance rédactionnelle et d'un esprit de synthèse

Capacité de travail en autonomie, expérience de la rédaction de notes et dossiers, aptitude à la lecture et restitution synthétique des enjeux et aide à la décision.

Connaissance juridiques et RH et des missions et enjeux des Municipalités attendues.

Collaborateur de confiance, discrétion et efficacité exigées.

Poste à pourvoir le

26/03/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre

95360 MONTMAGNY

Par courriel : didier.cressot@ville-montmagny.fr ; laura.bezin@ville-montmagny.fr

