

Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-03-178670** mise en ligne le **09/03/2020**

Employeur

Mairie de MONTMORENCY

Commune, MONTMORENCY CEDEX, Val-d'Oise (95)

21.167 habitants

Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée Forêt de Montmorency
à 15 km de Paris

Service

Scolaire

Grade(s)

Agent spécialisé principal de 2e classe des écoles maternelles

Famille de métiers

Education et animation

Missions

Au sein de la Direction de l'Education, sous la responsabilité du responsable du service Scolaire, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous:

Rôle pédagogique sur le temps scolaire:

- Accueillir avec les enseignants des enfants au sein de la classe,
- Accompagnements des enfants vers l'autonomie dans les différents moments de la vie quotidienne,
- Assister les enseignants dans la préparation et l'animation des ateliers pédagogiques
- Préparer les activités manuelles et/ou les ateliers (peinture, collage, découpage...),
- Aider aux passages aux toilettes, aider à l'habillage et au déshabillage,
- Surveiller la cour de récréation et la sieste en présence des enseignants sur le temps scolaire,

Rôle pédagogique sur le temps périscolaire:

- Encadrer les enfants sur le temps du repas : servir et desservir les enfants, éducation nutritionnelle, aider à la coupe et à l'épluchage des aliments,
- Assurer la surveillance de la cour de récréation et/ou de la sieste,

Entretien des écoles :

- Au quotidien, assurer le nettoyage et le rangement de la classe, des sanitaires et des parties communes.
- Durant les vacances scolaires : Nettoyage complet de l'école : Classes, sanitaires, salles d'activités et parties communes.

Profil du candidat

- CAP Petite Enfance obligatoire, BEP carrières sanitaires et sociales ou titulaire du concours d'ATSEM,
- Le sens de l'organisation et le travail en équipe
- Bonnes connaissances des besoins de l'enfant,
- Bonnes connaissances de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- Qualité relationnelle et savoir adapté sa communication.

Horaires de travail :

- Période scolaire : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : 8h00-13h30 et 14h15-18h00,
- Vacances scolaire : Du Lundi au jeudi 7h30-12h30 et 13h15-15h45 et le vendredi 7h30-13h30.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + CNAS.
Poste permanent à temps complet à pourvoir dès que possible par voie de mobilité, de mutation, de détachement ou contractuel.

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

10/03/2020

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Madame le Maire
2 avenue Foch
95162 MONTMORENCY CEDEX
ou par mail :
recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :
www.ville-montmorency.fr