

Jardinier (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-02-175930**

mise en ligne le

05/02/2020

Employeur

Mairie de MONTMORENCY

Commune, MONTMORENCY CEDEX, Val-d'Oise (95)

21.167 habitants

Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée Forêt de Montmorency
à 15 km de Paris

Service

Espaces Verts

Grade(s)

Adjoint technique

Famille de métiers

Espaces verts et paysage

Missions

Sous l'autorité directe du responsable de la régie espaces verts, vous aurez comme principale mission la réalisation des travaux d'entretien et de mise en valeur des espaces verts et naturels de la commune.

=> ACTIVITES PRINCIPALES :

- Effectuer l'entretien des espaces verts et des sentes (tonte, taille, débroussaillage, bêchage, désherbage manuel, ramassage des feuilles, ramassage de papiers et de détritus divers)
- Participer au fleurissement saisonniers des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, entretien ...)
- Participer aux travaux de création d'espaces verts

=> ACTIVITES ANNEXES :

- Participation, à titre de renfort, à la mise en place de différentes manifestations ;
- Participation aux opérations de viabilité hivernale des trottoirs et chaussées.

=> Poste ouvert au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux par voie statutaire, de détachement ou de contractuelle (CDD)

Profil du candidat

=> Niveau de diplôme : CAP/BEP dans le domaine des espaces verts, ou de la production florale ou expérience dans un cadre d'emploi similaire.

- Connaître le fonctionnement du matériel propre à l'entretien des espaces verts ;
- Connaître les règles de sécurité applicables aux travaux effectués en bordures de voiries ;
- Connaître les techniques d'entretien et de mise en œuvre des aménagements paysagers ;
- Connaître les techniques élémentaires de gestes et postures ;
- Travailler en équipe et effectuer les travaux selon les consignes et les procédures définies ;
- Prendre soin du matériel ;
- Avoir une tenue correcte et un comportement respectueux du service public.

=>PROFIL SOUHAITE

- Autonomie dans la mise en œuvre des consignes ;
- Avoir l'esprit d'équipe
- Respect de l'obligation de réserve et de la hiérarchie ;
- Sens du service public ;
- Ponctualité et assiduité ;
- Sens esthétique.

=> CONDITIONS D'EXERCICE

- Port de la dotation vestimentaire et des EPI obligatoire
- Horaires fixes
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

06/02/2020

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation

Madame le Maire

2 avenue Foch

95162 MONTMORENCY CEDEX

ou par mail :

recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :

www.ville-montmorency.fr