

Adjoint aux espaces verts (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2019-12-170259**

mise en ligne le

11/12/2019



Employeur

Mairie de DOMONT

Commune, DOMONT, Val-d'Oise (95)

Située à proximité de l'aéroport Roissy-Charles de Gaulle et à 25 mn de la Gare du Nord (ligne H), la ville de Domont, se caractérise par ses nombreux espaces verts qui contribuent à un cadre de vie agréable et de qualité. Le tissu associatif est très développé et très actif dans la vie des habitants.

Service

Services Techniques

Grade(s)

Agent de maîtrise
Agent de maîtrise principal

Famille de métiers

Espaces verts et paysage

Missions

4 fonctions principales :

- Fonction de maîtrise de la technique paysagère : conception, définition des travaux préliminaires, organisation des chantiers et maîtrise des techniques d'élaboration d'un projet de jardin (capacité à réaliser et justifier des devis, capacité à planifier et réaliser les commandes, capacité à définir l'entretien des espaces créés)
- Fonction liée à la gestion : élaboration des documents prévisionnels, établissement et justification des éléments d'une étude technique avant devis, documents pour les marchés publics, aide à la décision... et des documents de suivi de l'activité (prévisions et propositions), facturation, définition des besoins en investissement et fonctionnement.
- Fonction administrative : démarches réglementaires à effectuer dans le cadre de créations paysagères...
- Fonction liée aux ressources humaines : gestion des compétences, organisation du travail, gestion et animation d'une équipe

Missions complémentaires :

- Participer à l'image, à la communication interne et externe du service, de la commune
- Assurer la veille technique
- Optimiser la relation avec les usagers, les entreprises, les prestataires, maîtres d'œuvre...

Profil du candidat

Compétences requises :

- Connaissances dans les domaines des espaces verts et VRD
- Maîtrise des techniques horticoles et aspects réglementaires associés
- Maîtrise des techniques de l'entretien et du fleurissement
- Maîtrise de la législation et de la réglementation en vigueur dans le secteur technique
- Connaissance du Code des marchés publics et des procédures s'y rattachant
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à communiquer en s'adaptant aux différents interlocuteurs
- Autonomie, réactivité (capacité à gérer les situations d'urgence), adaptabilité
- Qualité rédactionnelle
- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Permis B obligatoire et permis C souhaité
- Habilitations CACES Nacelle et conduite d'engins de chantier souhaitées
- Habilitation BS/BE Manœuvre en électricité souhaitée
- Sens de l'initiative - Savoir gérer un planning
- Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le


02/01/2020

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire
47 rue de la Mairie
95330 DOMONT
ou grh@domont.fr