

# Infirmière au Service Petite Enfance h/f

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2019-06-157308** mise en ligne le **17/06/2019**

## Employeur

### Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 14 021 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée



## Service

Direction Petite Enfance

## Grade(s)

Infirmier en soins généraux de classe normale

## Famille de métiers

Santé

## Missions

1- Au niveau médical

- Veiller à la bonne adaptation des enfants et au respect de leurs besoins
- Assurer le suivi médical, gérer les modalités de délivrance des soins dont les enfants ont besoin et à la mise en œuvre des prescriptions médicales en s'assurant de la bonne administration
- Gérer les stocks et la pharmacie des structures et chez les assistantes maternelles
- Mettre en place des procédures relatives à l'hygiène, la sécurité et au médical
- Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique et alerter les services compétents
- Veiller à l'intégration des enfants porteurs d'un handicap ou atteints d'une affection nécessitant des soins ou une attention particulière
- Vérifier la mise en œuvre des préconisations et protocoles définis
- Organiser une bonne délégation au niveau médical, de l'hygiène et de la sécurité

- Au niveau du personnel

- Assurer la fonction de direction en l'absence de la directrice
- Effectuer les formations
- Enseigner au personnel les attitudes et les gestes efficaces en vue de la sécurité des enfants
- Assurer la logistique

- Au niveau des familles et des enfants

- Faire respecter le protocole médical et assurer le suivi alimentaire et médical des enfants
- Conduire les entretiens pour la constitution des dossiers d'inscription
- Recevoir les familles
- Mettre en application et faire respecter le règlement de fonctionnement et le projet éducatif
- Accompagner les parents dans un but de soutien à la parentalité
- Favoriser la séparation enfant/famille
- Participer à l'encadrement aussi souvent que nécessaire
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler, évaluer le fonctionnement des équipements
- Garantir un accueil de qualité aux enfants
- Co-animer les réunions de parents

- Au niveau administratif et financier

- Collaborer et échanger régulièrement avec son supérieur hiérarchique, lui rendre compte du fonctionnement et des problématiques rencontrées
- Elaborer et rédiger divers documents administratifs
- Transmettre les documents nécessaires au secrétariat
- Participer et collaborer aux différentes réunions
- Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale

=> Poste ouvert uniquement aux contractuels (CDD)

**Profil du candidat**

Savoir-faire / Savoir être :

- Aptitude à manager et à travailler en équipe
- Etre disponible, accueillante, à l'écoute et avoir des qualités relationnelles
- Savoir s'organiser et planifier le travail avec un esprit méthodique en gérant les priorités
- Appliquer les règles du secret professionnel, du devoir de réserve
- Etablir une relation de qualité et de confiance avec les enfants et leurs parents
- Avoir le sens du service public, être force de propositions
- Se maîtriser dans une situation d'urgence et être réactive
- Savoir se remettre en question et s'adapter au fonctionnement de l'institution
- Ne pas juger les familles et garder la juste distance
- Maîtriser l'outil informatique

=> Contraintes associées au poste

- Les congés doivent être pris pendant les fermetures des structures et en alternance avec la directrice et l'autre infirmière du service.
  - Une grande disponibilité est nécessaire pour couvrir les astreintes, un téléphone portable est mis à disposition
  - Les horaires et le lieu de travail peuvent être modifiés selon les besoins du service
- => Poste ouvert uniquement aux contractuels (CDD)

**Poste à pourvoir le**

26/08/2019

**Type d'emploi**

Mission de remplacement

**Temps de travail**

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre

95360 MONTMAGNY

sophie.perros@ville-montmagny.fr

laura.bezin@ville-montmagny.fr