

VILLE DE MONTMAGNY

Val d'Oise



Projet d'établissement service de la petite enfance

N° INSEE : 95 0 18 427

LE PROJET SOCIAL	<i>page</i>
I- Historique	3
II- Etat des lieux	4
1) Présentation de la Commune et son contexte régional	4
2) Profil des familles et démographie enfantine	4
3) Offres de garde sur la Commune	4
4) Autre mode de garde	5
5) Le secrétariat petite enfance	5
6) Analyse de l'offre de garde	5
7) Analyse sociologique et prestations d'accueil proposées	5
Le multi-accueil « Les Sablons	5
La crèche familiale	6
La mini-crèche	7
La micro-crèche	7
La commission d'attribution des places	7
III- Missions et objectifs	8
 LE PROJET EDUCATIF	
1) Favoriser un accueil de qualité	10
2) L'adaptation	10
3) L'accueil au quotidien	10
4) L'accueil de l'enfant porteur d'un handicap ou d'une maladie chronique	11
5) L'éveil de l'enfant	11
6) Le temps du repas	11
7) Les soins	12
8) Le sommeil	12
9) Participation des parents	13
10) Soutenir les familles connaissant des difficultés particulières	13
Modalités des relations avec les organismes extérieurs	14
Présentation des compétences professionnelles mobilisées	15
Les modalités de formation des assistantes maternelles	16
Le suivi professionnel des assistantes maternelles	16
 CONCLUSION	 17

AVANT-PROPOS

Les structures d'accueil de la petite enfance sont des lieux de vie où l'on se rencontre et où l'on apprend à vivre ensemble...

Depuis 1990, date de création du service municipal de la Petite enfance, la Ville a développé tout un panel d'équipements sociaux visant à répondre aux besoins spécifiques du public Magnymontois et de toutes ses composantes. Parmi ses réalisations, tenant compte de la géographie de la ville ainsi que des quartiers relevant de la politique de la ville, la Municipalité a fait le choix de créer diverses structures destinées à recevoir les tout-petits.

Les premiers équipements, qui apportaient principalement réponse aux besoins de garde des parents, ont vite laissé place à de véritables structures d'accueil éducatif au sein desquelles l'enfant est placé au cœur des préoccupations. Celles-ci sont aujourd'hui des lieux respectueux du bien-être des enfants et de leur santé, offrant des espaces sécurisés, de socialisation et équipés pour favoriser leur développement psychomoteur. La famille aussi est prise en compte en termes d'accueil, de relations d'échange et d'accompagnement divers. Ainsi, les structures municipales se mettent en complémentarité avec l'enfant et sa famille durant tout son séjour.

L'équipe municipale qui demeure très soucieuse des attentes légitimes de sa population, s'attache à maintenir des services de qualité, évolutifs et complémentaires.

Ce document, qui constitue le projet d'établissement du Service de la Petite enfance, s'inscrit dans la démarche édictée par le décret du 1^{er} août 2000. Il regroupe différents thèmes qui permettront de présenter le projet dans lequel se sont engagés les élus, les professionnels, les institutions et les familles pour assurer le bien-être des Magnymontois les plus jeunes.

Le projet social

I - Historique

A l'origine et mis à part la protection maternelle et infantile, les enfants n'étaient pris en charge par la Ville qu'à partir de leur scolarisation à l'école maternelle (**à partir** de 3 ans).

Le service de la petite enfance a été créé dans les années 1990 pour satisfaire à la demande pressante de parents actifs, travaillant le plus souvent en dehors de la commune et contraints de trouver des modes de garde pour assurer la prise en charge de leurs enfants durant leur absence.

A sa création, le service était rattaché à la délégation de l'adjoint au Maire chargé du Centre Communal d'Action Sociale. Très vite et sous son impulsion, le multi-accueil « Les Sablons » et la mini-crèche sont devenues opérationnelles ; puis la crèche familiale et le relais des assistantes maternelles sont venus compléter les équipements du service petite enfance.

Aujourd'hui, le service qui regroupe 41 professionnels offre une grande amplitude horaire d'accueil et plus de 90 places. Il est placé sous l'autorité du 8^{ème} adjoint au maire, délégué à la petite enfance. Il conduit sa destinée à partir des objectifs fixés par la Municipalité. C'est ainsi qu'une micro-crèche a vu le jour le 05 décembre 2011 et le lourd projet de rénovation urbaine qui se déroule actuellement sur le quartier du centre-ville prévoit également d'intégrer des espaces conséquents qui seront dédiés à la petite enfance.

II - Etat des lieux

1) Présentation de la commune et de son contexte régional

La commune de Montmagny s'étend dans un axe nord/sud sur une superficie de 271 hectares. Elle se situe à 8km de Paris (20mn via la Gare du Nord), au carrefour des réseaux de communication et des secteurs stratégiques du nord de l'agglomération parisienne définis par le Schéma Directeur de la Région Ile-de-France.

Montmagny fait partie de la Communauté d'Agglomération de la Vallée de Montmorency (C.A.V.A.M.), créée le 1^{er} janvier 2002. Celle-ci regroupe une population de 121 665 habitants, donnée de 2014, avec les neuf autres communes qui la composent : Andilly, Deuil-la-Barre, Enghien-les-Bains (entrée au 1^{er} janvier 2014), Margency, Groslay, Montmorency, Saint-Gratien et Soisy-sous-Montmorency.

Le territoire communal est situé dans la partie la plus à l'Est du Val d'Oise. Il jouxte le département de la Seine-Saint-Denis. Il est bordé par six communes limitrophes dont trois du 93 : au sud, Epinay-sur-Seine ; à l'est, Villetaneuse et Pierrefitte-sur-Seine ; au nord, Groslay et Sarcelles ; à l'ouest, Deuil-la-Barre.

2) Profil des familles et démographie enfantine

Le nombre de naissances reste stable :

Année	Nombre de naissances
2011	265
2012	248
2013	252
2014	257

3) Offres de garde sur la Commune

La commune gère 4 structures petite enfance :

➤ Le multi-accueil « Les Sablons » : 14, rue Claude Debussy

Agréé pour 20 enfants

Ouverture de 8H00 à 18H30 du lundi au vendredi dès le 31 août 2015

Fermé une partie des vacances scolaires

➤ La crèche familiale : 9, allée des Vergers

Agréée pour 40 enfants

Ouverture de 7H30 à 19H00 du lundi au vendredi et sur dérogation dès 6H00 jusqu'à 20H00

Fermeture trois semaines en été et une semaine en décembre.

➤ La mini-crèche : 9, rue Maurice Berteaux

Agréée pour 20 enfants

Ouverture de 7H30 à 19H00 du lundi au vendredi

Fermeture trois semaines en été et une semaine en décembre.

➤ La micro-crèche : 11, sentier des Lévriers

Agréée pour 10 enfants

Ouverture de 8H00 à 18H30 lundi, mardi, jeudi, vendredi

Fermée une partie des vacances scolaires

4) Autre mode de garde

Les familles qui n'obtiennent pas de place sont systématiquement orientées vers le relais assistantes maternelles, structure municipale située 9, allée des Vergers.

5) Le secrétariat petite enfance

Il est situé dans les locaux de la crèche familiale, 9, allée des Vergers et il renseigne les familles sur le fonctionnement des différents modes d'accueil de la Commune.

Les inscriptions sont centralisées au secrétariat qui assure également le suivi administratif des enfants fréquentant les crèches et gère la facturation des prestations.

6) Analyse de l'offre de garde

Voici un tableau récapitulatif des demandes d'inscription sur les structures petite enfance de la Ville entre 2010-2014

Année	Nombre total inscriptions traitées dans l'année	Nombre total de réponses positives	Nombre total de réponses négatives	Nombre total d'annulations par les familles
2010	268	96	133	39
2011	352	123	178	51
2012	307	99	161	47
2013	278	92	141	45
2014	302	99	148	55

En moyenne, 1/3 des demandes sont satisfaites tout en sachant que 90 % des familles souhaitent une place en structure collective.

Les familles qui maintiennent leur dossier le font généralement pour des raisons financières ou parce qu'elles ont une préférence dans le mode d'accueil collectif.

7) Analyse sociologique et prestations d'accueil proposées

Le multi-accueil « Les Sablons » :

Le multi-accueil « Les Sablons », est situé dans le quartier des sablons, quartier résidentiel de la Commune.

Il est ouvert depuis le 8 janvier 1990 et accueille les enfants Magnymontois à partir de 12 mois jusqu'à leur entrée à l'école.

A compter du 31 août 2015, la structure fonctionnera de la façon suivante :

- 20 enfants viendront en journée sur une base d'un à cinq jours d'accueil par semaine,
- 2 enfants viendront en demi-journée avec des séquences d'1H00 à 4h00, à une fréquence d' 1 à 5 jours par semaine.

Il est à préciser que les familles préfèrent obtenir des journées complètes plutôt que des demi-journées. Toutefois, elles sont réservées en priorité aux familles qui justifient d'un travail ou d'une formation.

Les parents qui ne peuvent justifier d'un travail ou d'une formation professionnelle bénéficient d'un maximum de 2 jours d'accueil (en journée ou en ½ journée) pour leur enfant et une priorité leur est donnée pour l'obtention de séquences supplémentaires s'ils trouvent un travail entre-temps.

Les familles qui habitent le centre ville et qui ne sont pas véhiculées se désistent parfois en argumentant le fait que la structure est trop loin.

Pratiquement, toutes les familles qui fréquentent le multi-accueil « Les Sablons » ont un contrat d'accueil régulier permettant ainsi aux enfants de venir chaque semaine puisque leur place est réservée et permet à chacun de se repérer.

Il arrive que des enfants fréquentent la structure en accueil ponctuel ou en urgence, permettant ainsi d'optimiser la place d'un enfant absent ou d'intégrer une famille connaissant des difficultés particulières.

LA CRECHE FAMILIALE :

La crèche familiale est située dans un préfabriqué au centre Ville, près de la Mairie et de la PMI.

Elle est ouverte depuis le 1^{er} février 1991 et comme l'indique le nom de la structure, deux à trois enfants habitant la Ville sont accueillis dans un environnement familial au domicile d'une assistante maternelle agréée. Les assistantes maternelles et les enfants dont elles ont la charge se déplacent à la crèche toutes les semaines pour les activités.

16 assistantes maternelles travaillent pour la crèche familiale et elles sont réparties sur tout le territoire communal.

Pour accéder à cette structure, les familles doivent justifier d'un travail ou d'une formation. Tous les enfants accueillis sont en accueil régulier du lundi au vendredi et quelques places sont réservées aux familles travaillant à 80 % avec un jour d'absence par semaine.

Cette structure permet aux familles un accueil dès 6H00 le matin ou jusqu'à 20H00 sur dérogation.

LA MINI-CRECHE :

Elle est située dans le centre ville près de la Mairie et juste à coté de la PMI. Elle est ouverte depuis le 23 mars 1992.

Pour intégrer cette structure, une priorité est donnée aux familles magnymontoises travaillant ou justifiant d'une formation.

Les besoins des familles sont respectés et les enfants fréquentent la structure en accueil régulier du lundi au vendredi, quelques enfants viennent quatre jours par semaine et en fonction des disponibilités des contrats de 1 à 3 jours par semaine sont proposés à des familles en recherche d'emploi.

Les enfants viennent en accueil régulier, il peut arriver que des enfants viennent en accueil ponctuel ou d'urgence, permettant ainsi d'optimiser la place d'un enfant absent ou de privilégier une famille connaissant des difficultés particulières.

Pour les accueils ponctuels non prévisibles à l'avance, une souplesse est accordée, les enfants arrivent à leur rythme et peuvent également venir en demi-journée, avec des séquences d'une à 4 heures. Toutefois, une préférence est donnée aux accueils en journée.

LA MICRO-CRECHE :

Elle est située dans le quartier des Lévrier, secteur avec de nombreux logements de type HLM, proche du centre ville et près de la gare de Deuil-Montmagny.

Les dossiers sont sélectionnés avec les besoins des familles à 80% sur une base de 4 jours par semaine car les contrats sont uniquement proposés en accueil régulier, puisque la structure est fermée le mercredi, se répartissant, en raison des normes d'encadrement, pour 10 contrats ainsi :

- 3 contrats avec une amplitude de 10H00 par jour, soit de 8H00 à 18H00
- 3 contrats avec une amplitude de 10H00 par jour, soit de 8H30 à 18H30
- 4 contrats avec une amplitude de 9H00 par jour, soit de 9H00 à 18H00 ou 8H30 à 17H30

LA COMMISSION D'ATTRIBUTION DES PLACES :

Il est à préciser que pour l'ensemble des structures petite enfance, une commission se réunit en avril/mai, chaque année pour l'attribution des places en septembre et que la sélection se fait par l'ancienneté du dossier ou de l'agrément des assistantes maternelles pour la crèche familiale.

Pour la micro-crèche, la structure étant située au premier étage, il n'est accepté que 2 ou 3 enfants qui ne marchent pas et ce pour des raisons de sécurité.

La Municipalité peut aussi réserver une place par an, sur l'ensemble des structures petite enfance, à un agent communal non domicilié sur la Commune, selon le barème des Magnymontois.

III - Missions et objectifs

1- Offrir des services d'accueil de qualité adaptés aux besoins du public et correspondant à la demande des familles en nombre et en diversité.

Objectifs :

- Adapter les modalités de fonctionnement aux besoins des familles et des enfants reçus.
- Prendre en compte les constats et diagnostics des professionnels dans le but d'améliorer la qualité d'accueil et la diversité des activités.

2- Apporter l'aide nécessaire en termes de qualité d'accueil afin que les parents puissent harmoniser leur vie professionnelle, familiale et sociale.

Objectifs :

- Organiser l'accueil des familles et la prise en charge des enfants. Assurer l'information transversale et entretenir une écoute attentive des difficultés des parents.
- Gérer au mieux les admissions en tenant compte à la fois des critères définis par la collectivité et des nécessités familiales pouvant donner un caractère prioritaire.
- Respecter les méthodes d'éducation parentale tout en veillant à ne pas entraver l'organisation collective.

3- Offrir aux enfants des structures sécurisées propres à assurer leur bien-être, leur santé et leur développement dans le respect des rythmes.

Objectifs :

- Transmettre les valeurs éducatives nécessaires à la construction d'un environnement propice aux apprentissages, aux échanges, au respect mutuel et à l'intégration sociale.
- Faire appliquer les normes en vigueur relatives au personnel, à l'environnement et à l'hygiène.
- Etablir clairement les règles de sécurité et les consignes de fonctionnement concernant l'organisation de la vie dans les établissements.

4- Assurer un encadrement de qualité par un personnel compétent et inscrit dans un plan de formation et de perfectionnement durable.

Objectifs :

- Développer une dynamique d'équipe centrée sur les besoins de l'enfant et propre à encourager une conduite participative.
- Poursuivre le développement professionnel par le biais du plan communal de formation.
- Situer le personnel dans le cadre de leurs droits et de leurs obligations.

5- S'adapter à l'accueil d'enfants malades chroniques ou porteurs de handicap.

Objectifs :

- Mettre en place un protocole permettant d'accueillir l'enfant dans toute sa différence, de la manière la plus harmonieuse possible, dans un souci d'intégration et d'épanouissement.

- Préparer les lieux d'accueil au libre accès, à la circulation et au confort des enfants dont la mobilité est réduite.

6- Préparer les enfants à leur intégration sociale et au passage harmonieux dans les prochaines étapes de la vie en collectivité.

Objectifs :

- Veiller à la cohérence des actions menées par les équipes pluridisciplinaires et les différents partenaires éducatifs et de santé.
- Développer une réflexion permanente avec les partenaires pour assurer le passage harmonieux dans les différentes structures collectives, d'animations ou scolaires.

7- Evaluer régulièrement et objectivement les besoins des familles et l'offre de services proposée par la Ville.

Objectifs :

- Développer des outils d'analyse et de diagnostic permettant d'évaluer les besoins de la population et l'adéquation des offres proposées par la collectivité.
- Mettre en place une démarche « qualité » visant à adapter l'offre à la demande et les moyens correspondant aux actions à mener et améliorer les conditions d'accueil.

Le projet éducatif

OBJECTIFS D'ACCUEIL DE L'ENFANT ET DE SA FAMILLE AU SERVICE PETITE ENFANCE

1) FAVORISER UN ACCUEIL DE QUALITE

Le service petite enfance est un lieu de vie et d'éveil qui doit permettre à l'enfant de se construire et de s'épanouir harmonieusement tant sur le plan physique que sur le plan psychologique, affectif et social : l'objectif étant le respect des rythmes propres à chaque enfant.

Accueillir un enfant c'est aussi accueillir sa famille. Il est également important d'établir une relation privilégiée, individualisée, continue entre l'enfant, ses parents et le personnel d'encadrement.

Une équipe composée d'un médecin et d'une psychologue apportent leur soutien pour la prévention, la santé et le développement psychomoteur de l'enfant.

Le premier rendez-vous a lieu avec la directrice, il permet une présentation de l'équipe et de la structure. Les parents sont informés du fonctionnement de l'établissement et prennent connaissance du règlement de fonctionnement. C'est l'occasion de répondre aux interrogations de la famille et de prendre en compte l'histoire personnelle de l'enfant.

2) L'ADAPTATION

Elle consiste à accueillir de façon personnalisée chaque enfant, en premier lieu avec ses parents, puis une séparation progressive est établie.

Elle est planifiée avant l'admission de l'enfant dans la structure et elle dure en général une semaine sauf pour les enfants issus de familles connaissant des difficultés particulières, l'adaptation peut être écourtée ou supprimée selon l'urgence.

L'adaptation n'est pas figée, sa durée et son déroulement dépendent de chaque enfant et des possibilités des parents. Elle permet de faire mutuellement connaissance, de découvrir un nouvel environnement et de créer progressivement une relation de confiance.

Toutes les habitudes de l'enfant sont retranscrites sur un livret d'accueil permettant à l'équipe de répondre aux besoins spécifiques de l'enfant.

Il est important de tenir compte de l'éventuel objet transitionnel (tétine, doudou...) pour faciliter la séparation et maintenir le lien entre la maison et le lieu d'accueil.

Après les premières semaines de présence, un temps d'échange est proposé aux parents afin d'effectuer un bilan de l'accueil et de la séparation.

3) L'ACCUEIL AU QUOTIDIEN

L'accueil représente un moment de communication, d'échange entre les parents, le personnel et l'enfant.

Les transmissions conditionnent la qualité d'accueil de l'enfant, elles sont confidentielles et indispensables pour assurer la continuité des soins et de la prise en charge de l'enfant. Dans les structures collectives, elles sont retranscrites sur une fiche afin d'informer les différents professionnels et les parents lors du départ.

Il est important de valoriser les bons moments de la journée de l'enfant sans oublier les périodes plus difficiles.

L'espace d'accueil doit être attrayant pour l'enfant et agréable pour l'adulte afin que chacun y trouve sa place en toute confiance.

Il est important de pouvoir prendre le temps qu'il faut pour faciliter la séparation ou les retrouvailles. L'enfant, en grandissant, peut ressentir le besoin d'instaurer un rituel qui le rassure. Le « doudou » ou la tétine est aussi un bon moyen d'apaiser ses angoisses et d'être réconforté, ils doivent rester à disposition de l'enfant au cours de la journée.

4) L'ACCUEIL DE L'ENFANT PORTEUR D'UN HANDICAP OU D'UNE MALADIE CHRONIQUE.

La convention relative aux droits de l'enfant stipule : « Les enfants mentalement ou physiquement handicapés doivent mener une vie pleine et décente dans des conditions qui garantissent leur dignité, favorisent leur autonomie et facilitent leur participation active à la vie de la collectivité » ; loi du 11 février 2005.

L'enfant atteint d'un handicap ou d'une maladie chronique est soumis aux mêmes nécessités que tout autre enfant avec des désirs et des besoins physiques, physiologiques et affectifs. Le service petite enfance peut accueillir des enfants « différents ». La prise en charge de l'enfant est personnalisée, réfléchit en équipe et en collaboration avec les parents et les différents partenaires (PMI, CMPP, Médecin, CAMPS)

5) L'EVEIL DE L'ENFANT

Le jeu et les activités

L'enfant est une personne à part entière, un individu qui évolue sans cesse selon son propre rythme. L'aménagement de l'espace qui lui est proposé doit être adapté et évoluer en fonction de ses acquisitions. L'enfant doit se sentir en sécurité affective et matérielle.

Dès la naissance, le jeu est primordial pour l'épanouissement sensoriel, psychique et moteur. Le bébé est avide de découvrir et de communiquer. L'adulte doit rester à l'écoute de tous ses besoins ; il observe, propose et guide le tout-petit dans ses découvertes.

Il va tout mettre en œuvre pour qu'à chaque stade de son développement l'enfant exerce l'autonomie dont il est capable. Il peut ainsi laisser place à son imaginaire.

L'observation de l'enfant permet de lui proposer des activités **adaptées** à son développement. Les activités libres ou dirigées doivent être proposées à l'enfant, en aucun cas imposées, l'enfant doit pouvoir choisir. Il est encouragé par l'adulte qui garde à l'esprit de lui apprendre à faire seul. Le jeu permet également au tout-petit d'exprimer ses émotions, (joie, pleurs, tristesse, colère, angoisse).

A l'extérieur

Le jardin permet à l'enfant de jouer dehors avec des jeux lui permettant de mobiliser son corps d'une autre façon. C'est un espace de liberté, d'expression motrice et vocale.

Des activités culturelles à l'extérieur (conte, spectacle, sorties) permettent à l'enfant de nouvelles découvertes qui l'amènent vers une socialisation et une autonomie.

6) LE TEMPS DU REPAS

En répondant aux besoins individuels de l'enfant, les temps de repas sont considérés comme des moments de plaisirs, de découvertes et d'échanges.

Le bébé

A chaque fois que le bébé manifeste des signes de faim, il est important que le personnel y réponde rapidement pour éviter une trop grande frustration chez l'enfant. Les repas sont donnés individuellement à la demande en respectant les habitudes de chacun, (bras, transat, chaise)

Les grands

Pour les plus grands, les repas sont pris ensemble autour d'une petite table. C'est un moment d'échange, d'apprentissage, de convivialité et de découverte des goûts et des saveurs différentes.

Le rythme de chacun est respecté. Les différentes introductions alimentaires sont d'abord effectuées par les parents. On ne force jamais un enfant à manger, toutefois il est sollicité par le professionnel afin de développer ses goûts et de diversifier son alimentation.

7) LES SOINS

Les soins corporels

Ils constituent un moment relationnel privilégié entre l'adulte et l'enfant. Ils sont pratiqués en toute intimité, avec douceur et bienveillance et réalisés autant de fois que nécessaire. L'agent explique à l'enfant les soins et fait appel à sa participation.

Reconnaître la douleur de l'enfant

Lorsqu'un enfant se fait mal, il est important de reconnaître sa douleur, d'en parler, de le consoler sans pour autant dramatiser. Des soins adaptés lui sont prodigués.

L'apprentissage de la propreté

Le contrôle des sphincters est lié au développement neurologique de l'enfant et ne peut se faire qu'à partir d'un stade de maturation, l'âge n'est pas un critère. L'apprentissage doit débuter à la maison, en accord avec l'enfant et poursuivi dans la structure. C'est un moment délicat où aucune contrainte ou réprimande ne doit être pratiquée sur l'enfant afin de ne pas le bloquer psychologiquement.

L'hygiène au quotidien

L'apprentissage des gestes d'hygiène permet à l'enfant d'acquérir cette notion. Il est important qu'il puisse réaliser qu'il est essentiel à son bien être corporel de se laver dès que cela est nécessaire (lavage de mains, du visage, nettoyage du nez...)

8) LE SOMMEIL

L'espace de sommeil

Il est calme, chaleureux, rassurant et sécurisant. Il est personnalisé à chaque enfant afin de lui offrir un repère. L'espace de sommeil évolue en fonction du développement de l'enfant. Afin de répondre à son autonomie, les plus grands investissent les lits couchettes.

Les besoins

Ils sont différents d'un enfant à l'autre, les rythmes de chacun sont respectés pour préserver sa santé physique et psychologique. L'adulte répond à ces besoins en observant les signes de fatigue de l'enfant. Le rituel d'endormissement est respecté, le doudou systématiquement donné et le personnel est là pour rassurer et accompagner. Un enfant qui refuse de dormir ne sera pas maintenu dans son lit. La durée du sommeil est propre à chaque enfant et son réveil se fait spontanément.

9) PARTICIPATION DES PARENTS

Un accueil de qualité

Il est indispensable pour l'enfant et sa famille d'établir une relation de confiance avec les personnes qui vont le prendre en charge. L'échange et le dialogue sont primordiaux dans cette relation.

Le livret d'accueil

Les informations concernant les habitudes de l'enfant sont retranscrites par les parents sur le livret d'accueil au moment de l'adaptation. C'est un bon outil d'échange entre la famille et la structure.

Le bilan d'accueil

Un temps d'échange est programmé environ un mois après l'entrée de l'enfant dans la structure. Les parents et le personnel instaurent un temps de parole autour du vécu de l'enfant au sein de l'établissement.

Les informations

Les informations sont annotées sur un tableau à la vue des parents, elles les renseignent sur différents sujets : menu, sortie, activité...

Les réunions

Les parents sont conviés à une réunion en cours d'année. Différents thèmes peuvent être abordés.

Les fêtes

Les parents sont conviés à différentes fêtes organisées par le service petite enfance.

10) SOUTENIR LES FAMILLES CONNAISSANT DES DIFFICULTES PARTICULIERES

Une prise en charge des familles connaissant des difficultés particulières permet de les accompagner et de les soutenir dans une période difficile (perte d'emploi, problèmes familiaux, séparation, etc).

L'intégration de ces familles souvent isolées et/ou démunies favorise leur insertion sociale et renforce la consolidation des liens familiaux.

Les structures de la petite enfance ont un rôle de prévention et proposent un soutien à la parentalité, l'objectif étant de permettre à l'enfant de continuer à évoluer et grandir sereinement, dans un environnement structurant lui donnant la possibilité de s'épanouir pleinement.

Lors de la commission d'attribution, des places sont réservées aux familles connaissant des difficultés particulières, à raison d'une place par tranche de 20 places d'accueil (décret n° 2006.1753 du 23 décembre 2006).

En cours d'année, lorsqu'une situation particulière est signalée par des organismes compétents, la famille passe en priorité dès qu'une place se libère.

MODALITES DES RELATIONS AVEC LES ORGANISMES EXTERIEURS

Les relations transversales entre les différents partenaires et le service petite enfance enrichissent le projet d'accueil et permettent d'établir des passerelles entre les structures.

L'association « COCOLICONTE » se déplace à la rencontre des enfants tous les mois. La conteuse permet aux enfants de développer leur imaginaire et leur langage à travers des histoires, des livres, des contes, des chansons

La bibliothèque départementale prête des ouvrages destinés aux enfants des différents services et au personnel.

Des compagnies spécialisées dans les spectacles pour jeunes enfants sont mobilisées chaque année.

Des sorties éducatives sont organisées ponctuellement (ferme, pompiers, parc, cueillette...).

La rencontre avec l'école maternelle :

Durant le mois de juin, chaque enfant va découvrir son école accompagné du personnel éducatif.

Le centre de loisirs :

Des actions pourront être menées conjointement avec le centre de loisirs maternel pour les enfants qui vont quitter la crèche.

PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES MOBILISEES

Personnels sur l'ensemble des structures Une responsable administrative Trois agents administratifs		Personnels vacataires Médecin pédiatre Psychologue	
REPARTITION DU PERSONNEL DANS LES QUATRE STRUCTURES			
Service d'accueil familial Crèche familiale	Service d'accueil collectif Mini-crèche	Service d'accueil Collectif Multi-accueil « Les Sablons »	Service d'accueil collectif Micro-crèche
Une éducatrice de jeunes enfants, directrice	Une éducatrice de jeunes enfants, directrice	Une infirmière, directrice	Une éducatrice de jeunes enfants Référente technique, (directrice de la crèche familiale)
Une infirmière, adjointe	Une infirmière		Une infirmière, adjointe (infirmière de la crèche familiale)
Une auxiliaire de puériculture 16 assistantes maternelles agréées	Des auxiliaires de puériculture Des personnes titulaires du CAP petite enfance Un adjoint technique titulaire du BEP sanitaire et social	Deux auxiliaires de puériculture Trois personnes et demie titulaires du CAP petite enfance ou du BEP sanitaire et social	Trois personnes titulaires du CAP petite enfance
Un agent d'entretien à temps partiel	Un agent d'entretien	Un agent d'entretien	Un agent d'entretien à temps partiel

FONCTIONS DU PERSONNEL (voir le règlement de fonctionnement)

LES MODALITES DE FORMATION DES ASSISTANTES MATERNELLES

La formation initiale obligatoire de 120 heures des assistantes maternelles est organisée par le Conseil Départemental dont 60 heures avant la prise de fonction. La formation des 60 heures restantes est proposée sur une année au rythme d'une journée par mois.

La formation continue

Les assistantes maternelles de la crèche familiale bénéficient de diverses formations inscrites dans le cadre du plan de formation communal.

Différents partenaires contribuent à la formation du personnel :

la CAF du Val d'Oise

le Conseil Départemental

le CNFPT

l'intercommunalité (FIL VALMONT).

des organismes privés...

Durant ces temps de formation, les enfants sont pris en charge en petits groupes à la crèche familiale ou accueillis chez d'autres assistantes maternelles.

L'infirmière reçoit les assistantes maternelles par petits groupes leur permettant de revoir avec elles leurs connaissances sur les risques d'accident, les gestes d'urgence, les soins à pratiquer et de se mettre en situation afin d'être opérationnelles au moment venu.

La psychologue reçoit les assistantes maternelles par petits groupes afin de travailler autour d'un thème de réflexion tout en questionnant leur pratique. En fin d'année a lieu une mise en commun des « groupes de réflexion ».

Chaque année un nouveau thème est abordé.

Plusieurs fois par an, une réunion administrative ou/et éducative se déroule le soir avec les assistantes maternelles et l'équipe encadrante de la crèche familiale. Elles sont animées par la directrice avec la participation de l'infirmière, du psychologue, du pédiatre, et de l'auxiliaire de puériculture.

LE SUIVI PROFESSIONNEL DES ASSISTANTES MATERNELLES

Il est obligatoire et est assuré par la directrice et l'infirmière par des visites au domicile, prévenues ou non.

Ce suivi a un double objectif :

- soutenir l'assistante maternelle par un accompagnement constructif fait de conseils
- vérifier que les conditions d'accueil sont toujours réunies

Lors de leurs venues à la crèche, les assistantes maternelles bénéficient de moments d'échanges avec l'équipe pluridisciplinaire :

« Enfant en mots » est un temps d'échange régulier afin de mettre des mots sur le parcours de chaque enfant.

des entretiens ponctuels avec la directrice sont mis en place à la demande des deux parties.

des temps d'échanges informels avec l'équipe sont courants.

CONCLUSION :

Ainsi, l'accueil des tout-petits tient bien une place privilégiée dans le projet municipal. La ville s'efforce de maintenir le meilleur niveau de qualité d'accueil en s'appuyant sur un personnel compétent intervenant dans des structures modernes et adaptées. Elle cherche à développer des modes de gardes diversifiés afin de répondre au mieux aux attentes des parents. Le bien-être de l'enfant et de sa famille sont bien au cœur de ce projet.